

Naziv preduzeća _____

Broj rešenja _____

Datum _____

Na zahtev radnika _____ JMBG _____
da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist Turističke agencije Together travel Leskovac radi obezbedjenja otplate turističkog aranžmana, po osnovu Ugovora o Putovanju broj _____, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika _____ stavlja se administrativna zabrana u korist Turističke agencije Together travel, Leskovac, radi obezbedjenja otplate turističkog aranžmana po Ugovoru o Putovanju broj _____ odobrenog na rok otplate od _____ meseci.

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist Turističke agencije Together travel, Leskovac, na ime anuiteta, iznos od _____ € uplate anuiteta (**po srednjem kursu NBS na dan uplate**) do otplate ukupnog iznosa turističkog aranžmana od _____ € i uplaćivaće se u korist računa Turističke agencije Together travel, Leskovac

Tekuci racun: 155-22962-91 sa pozivom na broj _____

Prvi anuitet dospeva dana _____ godine, a ostali svakog _____ u mesecu.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u preduzeću, o tome bez odlaganja obavestiti Turističku agenciju Together travel, Leskovac, a neisplaćeni deo duga otplatiti odbitkom od poslednje isplaćene plate radnika u ovom preduzeću.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Potpis ovlašćenih lica:

(šef računovodstva)

M.P.
(preduzeće)

(potpis ovlašćenog lica)